



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА И ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

проекта «Клуб блогеров 50+»

г. Анапа • Редакция от 16 августа 2026 г.

Настоящий документ является официальным предложением Индивидуального предпринимателя Анны Мандрыгиной, применяющей специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», именуемой в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор на оказание информационно-консультационных услуг с любым дееспособным физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Участник».

В соответствии со статьями 435, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации оплата участия в проекте означает полное и безоговорочное принятие условий настоящего документа.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет договора

1.1. Проект «Клуб блогеров 50+» является информационно-консультационным проектом, в рамках которого Исполнитель оказывает Заказчикам (Участникам) информационно-консультационные, практические и сопутствующие услуги в соответствии с условиями выбранной программы или услуги.

1.2. В рамках проекта Исполнитель может оказывать, в частности:

- практические программы и мастерские;
- групповые и индивидуальные занятия;
- индивидуальные консультации;
- практическую работу с цифровыми инструментами, нейросетями, сервисами, приложениями и интернет-платформами;
- информационное и методическое сопровождение;
- предоставление информационных, методических и практических материалов;
- сопровождение в рамках выбранной программы;
- индивидуальные услуги по настройке и оформлению цифровых ресурсов, страниц и сообществ;
- услуги по разработке персональной стратегии развития блога;
- информационно-консультационную и практическую помощь при разработке бизнес-плана с использованием нейросетей;
- иные информационно-консультационные, аналитические и практические услуги, информация о которых доводится до сведения Заказчика до оплаты.

1.3. Конкретное содержание, объем, формат, продолжительность, количество занятий или этапов, состав материалов, наличие сопровождения, стоимость и иные условия определяются описанием соответствующей программы или услуги, размещенным на официальных информационных ресурсах Исполнителя, сайте Исполнителя после его запуска, в индивидуальном предложении либо иным способом доведенным до сведения Заказчика до оплаты.

1.4. Услуги могут оказываться:

- очно;
- дистанционно;
- в смешанном формате;
- индивидуально;
- в групповом формате.

Место проведения очных мероприятий, способ дистанционного взаимодействия и используемые информационные ресурсы определяются условиями соответствующей программы или услуги.

1.5. Проект не позиционируется Исполнителем как образовательная организация, осуществляющая реализацию образовательных программ с выдачей документов об образовании или квалификации.

1.6. В рамках отдельных программ Участнику может выдаваться памятный сертификат о прохождении соответствующей программы.

Такой сертификат носит информационный и памятный характер, не является документом об образовании или о квалификации, не подтверждает присвоение профессии, специальности или квалификации и не является документом государственного образца.

1.7. Если иное прямо не указано в описании конкретной услуги, участие предполагает наличие у Заказчика базовых пользовательских навыков работы со смартфоном и (или) компьютером.

Исполнитель не обязан в рамках основной программы обучать базовому использованию смартфона или компьютера с нуля.

При этом отсутствие у Заказчика предварительного опыта работы с нейросетями, ChatGPT, блогингом, CapCut, ВКонтакте, созданием контента и иными инструментами, изучаемыми в соответствующей программе, само по себе не препятствует участию, если иное не предусмотрено условиями конкретной программы.

2. Порядок акцепта оферты

2.1. До совершения оплаты Заказчику предоставляется возможность ознакомиться с настоящей Офертой, условиями выбранной программы или услуги, её стоимостью, форматом и иными существенными условиями.

2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является оплата Заказчиком выбранной программы или услуги полностью либо внесение предусмотренного условиями первого или очередного платежа, если оплата производится частями.

2.3. При оформлении заказа и оплате через официальный сайт Исполнителя акцепт осуществляется посредством совершения Заказчиком предусмотренных на сайте действий, включая подтверждение ознакомления с настоящей Офертой и последующую оплату выбранной программы или услуги.

2.4. При приобретении услуги вне сайта, в том числе при очном или дистанционном взаимодействии с Исполнителем, акцепт Оферты осуществляется посредством оплаты выбранной программы или услуги после предоставления Заказчику возможности ознакомиться с настоящей Офертой и условиями соответствующей услуги.

2.5. Договор считается заключённым с момента поступления Исполнителю оплаты или первого предусмотренного платежа, если иное прямо не согласовано сторонами для конкретной услуги.

2.6. Само по себе участие в бесплатном мероприятии, получение информационных сообщений, вступление в открытое или закрытое сообщество, заполнение анкеты или заявки, а также обращение к Исполнителю за информацией не признаются акцептом настоящей Оферты, если иное прямо не предусмотрено условиями конкретного предложения.

2.7. Акцепт настоящей Оферты не заменяет отдельные согласия Заказчика, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны предоставляться отдельно, в том числе согласие на обработку персональных данных и, в предусмотренных законом случаях, согласия, связанные с использованием и распространением изображения и иных персональных данных.

3. Стоимость услуг и порядок определения цены

3.1. Стоимость конкретной программы или услуги определяется Исполнителем и доводится до сведения Заказчика до совершения оплаты.

3.2. Стоимость может быть указана:

- на официальном сайте Исполнителя;
- на официальных информационных ресурсах Исполнителя;
- в описании соответствующей программы, мастерской, занятия, консультации или иной услуги;
- в индивидуальном предложении Заказчику;
- в счёте или ссылке на оплату;
- в переписке с Заказчиком через официальный канал связи Исполнителя;
- иным способом, позволяющим Заказчику ознакомиться со стоимостью до оплаты.

3.3. В зависимости от условий конкретной программы или услуги может применяться:

- разовая оплата;
- ежемесячная оплата;
- полная оплата программы;
- оплата программы двумя или несколькими частями;
- индивидуально согласованная стоимость услуги;
- иной порядок оплаты, заранее доведённый до сведения Заказчика.

3.4. Если предусмотрена оплата частями, размер, количество и сроки внесения платежей определяются условиями конкретной программы или услуги и доводятся до сведения Заказчика до оплаты первого платежа.

Оплата частями является способом оплаты одной программы или услуги и сама по себе не означает предоставление Заказчику потребительского кредита или займа Исполнителем.

3.5. Если Заказчик приобретает только отдельный оплачиваемый период программы при ежемесячной модели участия, обязательства сторон в отношении последующих периодов возникают после оплаты соответствующего периода, если иное заранее не предусмотрено условиями конкретной программы.

3.6. Для индивидуальных, аналитических, консультационных и иных персонализированных услуг стоимость может определяться индивидуально с учётом содержания, объёма и сложности согласованной работы.

До оплаты такой услуги Заказчику сообщаются её стоимость и основные условия оказания.

3.7. Стоимость дополнительных услуг, которые не входят в приобретённую Заказчиком программу или услугу, согласовывается отдельно.

Заказчик не обязан приобретать дополнительные услуги, если они не являются необходимой составной частью выбранной им услуги и не были включены в её условия до оплаты.

3.8. Изменение Исполнителем стоимости программ или услуг после заключения договора не изменяет стоимость уже оплаченной Заказчиком услуги или оплаченного периода, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или отдельным соглашением сторон.

3.9. Стоимость последующего периода при помесечной модели участия может отличаться от стоимости предыдущего периода. Новая стоимость доводится до сведения Заказчика до оплаты соответствующего периода.

3.10. Порядок возврата денежных средств при отказе Заказчика от дальнейшего получения услуг определяется законодательством Российской Федерации, настоящей Офертой, Положением о возврате денежных средств и порядке рассмотрения обращений участников и Порядком расчёта стоимости фактически оказанных услуг.

4. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

- определять содержание, структуру, последовательность и способы оказания услуг в пределах условий выбранной Заказчиком программы или услуги;
- вносить организационные и методические изменения в содержание программы, если такие изменения не приводят к существенному уменьшению согласованного объёма и характера оплаченной услуги;
- изменять дату, время, место проведения или используемую интернет-платформу отдельного занятия, консультации, мастерской или иного мероприятия при наличии организационной, технической или иной объективной необходимости, предварительно уведомив Заказчика (Участника);
- определять формат предоставления материалов, заданий, записей, обратной связи и сопровождения в соответствии с условиями конкретной программы или услуги;
- использовать для оказания услуг и взаимодействия с Заказчиками официальный сайт, ВКонтакте, MAX, Telegram, RuTube, YouTube, Дзен, TenChat, сервисы видеосвязи, облачные сервисы и иные актуальные информационные и технические платформы;
- привлекать третьих лиц для исполнения отдельных организационных, технических, консультационных и иных задач с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- устанавливать и изменять стоимость программ и услуг, при этом изменение стоимости не распространяется на уже оплаченную услугу или оплаченный период, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением сторон;
- вводить новые программы, услуги, форматы участия, тарифы и специальные предложения
- обновлять настоящую Оферту и иные документы проекта в порядке, установленном соответствующими документами и законодательством Российской Федерации;
- временно ограничивать или прекращать доступ к закрытым информационным ресурсам после окончания оплаченного периода либо при отсутствии предусмотренной условиями программы оплаты;
- ограничивать доступ Заказчика (Участника) к закрытым ресурсам или прекращать его участие при существенном или неоднократном нарушении правил проекта, незаконном распространении материалов, передаче доступа третьим лицам или иных нарушениях условий договора с учётом характера нарушения, фактически оказанных услуг и требований законодательства Российской Федерации;
- запрашивать у Заказчика информацию, анкеты, брифы, материалы и иные сведения, объективно необходимые для оказания заказанной индивидуальной или персонализированной услуги;
- приостановить выполнение индивидуальной услуги, если Заказчик не предоставил необходимые для её выполнения сведения или материалы, уведомив об этом Заказчика;

- отказывать в выполнении действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, правилам используемых сервисов и интернет-платформ либо выходящих за пределы согласованной услуги.

5. Обязанности Участника

5.1. Участник обязуется:

- своевременно и в полном объёме производить оплату в соответствии с условиями выбранной программы или услуги;
- до оплаты ознакомиться с условиями выбранной программы или услуги, настоящей Офертой и иными документами, на которые содержатся ссылки при оформлении или оплате услуги;
- предоставлять Исполнителю достоверные сведения и материалы, необходимые для оказания выбранной услуги;
- соблюдать правила проекта и условия соответствующей программы или услуги
- уважительно относиться к Исполнителю, другим участникам и привлечённым специалистам;
- соблюдать правила общения в закрытых и открытых информационных ресурсах проекта;
- не передавать третьим лицам персональные ссылки, пароли, коды, доступы к закрытым сообществам, материалам, записям и иным ресурсам проекта;
- не распространять, не публиковать, не копировать для передачи третьим лицам и не использовать в коммерческих целях авторские материалы Исполнителя без соответствующего разрешения, за исключением случаев, допускаемых законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила и условия использования сторонних интернет-платформ, приложений, программ и сервисов, с которыми Участник работает в рамках соответствующей программы или услуги
- самостоятельно принимать решения о применении полученной информации, рекомендаций и практических инструментов.

5.2. Участник самостоятельно несёт ответственность за своевременное ознакомление с предоставленными в рамках выбранной программы или услуги материалами, инструкциями, организационными сообщениями и заданиями, размещёнными Исполнителем в официальных или закрытых информационных ресурсах проекта либо направленными Участнику согласованным способом.

5.3. Если условиями программы предусмотрены записи занятий, Участнику рекомендуется своевременно просматривать предоставленные записи, особенно в случае пропуска соответствующего занятия.

5.4. Для достижения практического результата Участнику необходимо самостоятельно участвовать в предусмотренной программой практической работе, изучать предоставленные материалы, выполнять практические и домашние задания, применять полученные знания и соблюдать рекомендуемую последовательность прохождения программы.

5.5. Невыполнение или несвоевременное выполнение Участником практических или домашних заданий, не просмотр предоставленных записей и материалов, не ознакомление с инструкциями и организационными сообщениями, отсутствие самостоятельной практики или неприменение полученных рекомендаций сами по себе не свидетельствуют о ненадлежащем оказании услуги Исполнителем, если Исполнитель надлежащим образом предоставил предусмотренную договором возможность получения соответствующей услуги.

5.6. Исполнитель не обязан в рамках стоимости групповой программы или ранее оказанной услуги индивидуально повторять в полном объёме ранее проведённое занятие или заново предоставлять персональное объяснение всего материала, который уже был предоставлен Участнику на занятии, в записи, инструкции или иных предусмотренных программой материалах.

При этом Участник вправе задавать вопросы после изучения соответствующих материалов и самостоятельной попытки выполнить практическое задание в пределах формата обратной связи, предусмотренного выбранной программой или услугой.

Дополнительная индивидуальная консультация, повторное индивидуальное прохождение материала или иная персональная работа могут предоставляться на отдельно согласованных условиях, если они не входят в приобретённую Участником услугу.

5.7. Участник самостоятельно обеспечивает наличие технических средств и условий, необходимых для получения дистанционных услуг, включая совместимое устройство, доступ к сети Интернет и базовые пользовательские навыки работы со смартфоном и (или) компьютером, если иное предусмотрено условиями конкретной услуги.

5.8. При использовании нейросетей, социальных сетей, приложений, программ и иных сторонних сервисов Участник самостоятельно принимает решения о регистрации, использовании соответствующих сервисов и размещении в них своих данных и материалов с учётом условий и правил соответствующих сервисов и требований законодательства Российской Федерации.

II. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КЛУБЕ

6. Форматы участия и получения услуг

6.1. Заказчик (Участник) может приобретать отдельные программы и услуги проекта на условиях, предусмотренных соответствующим предложением Исполнителя.

В зависимости от выбранной программы или услуги могут применяться:

- разовое участие в групповом или индивидуальном занятии, мастерской, консультации или ином мероприятии;
- участие в программе, состоящей из нескольких занятий или этапов;
- ежемесячное участие, если такой формат предусмотрен условиями конкретной программы;
- полное прохождение программы;
- индивидуальная программа;
- индивидуальная консультационная, аналитическая или практическая услуга;
- персональная работа по настройке, анализу, разработке рекомендаций, стратегии или иного согласованного результата;
- иные форматы оказания информационно-консультационных и практических услуг, предлагаемые Исполнителем.

6.2. Услуги могут оказываться очно, дистанционно или в смешанном формате, индивидуально или в группе.

6.3. Условия конкретной программы или услуги, включая содержание, формат, продолжительность, количество занятий или этапов, стоимость, порядок оплаты, состав предоставляемых материалов, наличие сопровождения и срок доступа к закрытым ресурсам, доводятся до сведения Заказчика до оплаты.

6.4. При ежемесячной модели участие и доступ предоставляются в пределах соответствующего оплаченного периода, если иные условия прямо не предусмотрены описанием программы.

6.5. При приобретении полной программы либо программы с оплатой частями сроки участия, порядок предоставления доступа и условия внесения последующих платежей определяются условиями соответствующей программы.

6.6. При приобретении разовой или индивидуальной услуги Заказчику предоставляется объём услуги, предусмотренный условиями конкретного предложения.

7. Состав программы или услуги

7.1. В зависимости от выбранной программы или услуги Заказчику (Участнику) могут предоставляться:

- групповые и индивидуальные занятия;
- мастерские и практические встречи;
- консультации;
- практические задания;
- информационные и методические материалы;
- инструкции и чек-листы;
- записи занятий, если их предоставление предусмотрено соответствующей программой;
- доступ к закрытым информационным ресурсам проекта;
- обратная связь и проверка заданий в объёме, предусмотренном программой;
- групповые или индивидуальные разборы;
- информационное и методическое сопровождение;
- индивидуальный анализ анкет, брифов, страниц, сообществ, блогов, проектов и иных материалов;
- индивидуальные рекомендации, стратегии, настройки, документы и иные результаты работы, если они входят в соответствующую услугу;
- дополнительные и бонусные материалы, если их предоставление предусмотрено Исполнителем;
- иные элементы, прямо предусмотренные описанием соответствующей программы или услуги.

7.2. Конкретный состав услуги определяется не настоящим перечнем в целом, а условиями выбранной Заказчиком программы или услуги.

Наличие какого-либо элемента в настоящем перечне не означает, что такой элемент автоматически входит во все программы и услуги Исполнителя.

7.3. Исполнитель вправе вносить организационные и методические изменения в наполнение программы при условии сохранения согласованного характера и объёма оплаченной услуги и без существенного ухудшения условий для Заказчика.

7.4. Дополнительные и бонусные материалы, мероприятия или возможности, которые прямо не включены в оплаченный объём услуги, могут предоставляться Исполнителем по своему усмотрению и не являются обязательной частью услуги, если иное заранее не предусмотрено её условиями.

8. Информационные ресурсы и каналы взаимодействия

8.1. Для оказания услуг, организационного взаимодействия с Заказчиками (Участниками), проведения дистанционных мероприятий, предоставления материалов и размещения информации Исполнитель вправе использовать различные информационные ресурсы, интернет-платформы, приложения и сервисы.

К ним могут относиться, в частности:

- официальный сайт Исполнителя;
- ВКонтакте;
- MAX;
- Telegram;
- RuTube;
- YouTube;

- Дзен;
- TenChat;
- сервисы видеосвязи;
- облачные хранилища и сервисы обмена файлами;
- электронная почта;
- иные интернет-платформы, приложения, программы и технические сервисы, используемые Исполнителем для оказания соответствующей услуги и взаимодействия с Заказчиками.

8.2. Конкретные информационные ресурсы и каналы взаимодействия определяются Исполнителем с учётом формата и содержания соответствующей программы или услуги и доводятся до сведения Заказчика (Участника).

8.3. Исполнитель вправе заменить используемую интернет-платформу, приложение или технический сервис на другой при наличии организационной, технической необходимости, изменении условий работы соответствующего сервиса, прекращении его работы, ограничении доступа либо по иным объективным причинам.

Такая замена допускается при условии сохранения для Заказчика разумной возможности получения оплаченной услуги.

8.4. Заказчик (Участник) обязан самостоятельно обеспечить наличие совместимого устройства, доступа к сети Интернет и технической возможности использования ресурсов, необходимых для получения дистанционной услуги, если иное прямо не предусмотрено условиями соответствующей услуги.

8.5. Использование сторонних интернет-платформ, приложений и сервисов осуществляется также с учётом их собственных правил, пользовательских соглашений, технических требований и ограничений.

Исполнитель не является владельцем или оператором таких сторонних сервисов и не отвечает за изменения их функционала, правил, тарифов, технические сбои, ограничения или прекращение их работы, если такие обстоятельства находятся вне контроля Исполнителя.

8.6. При возникновении технических проблем на стороне Исполнителя, препятствующих получению оплаченной услуги, Исполнитель принимает разумные меры для восстановления доступа, переноса соответствующего мероприятия либо предоставления предусмотренного услугой материала иным доступным способом.

8.7. Актуальные организационные сообщения, ссылки на мероприятия, материалы и иная информация могут направляться через официальные каналы связи и информационные ресурсы, указанные Исполнителем для соответствующей программы или услуги.

Заказчик (Участник) самостоятельно знакомится с такими сообщениями в порядке, предусмотренном условиями выбранной программы или услуги.

9. Пропуск занятий

9.1. Пропуск Заказчиком (Участником) занятия, консультации, мастерской или иного мероприятия по причинам, не зависящим от Исполнителя, сам по себе не является основанием для возврата денежных средств за соответствующую услугу.

9.2. Если условиями соответствующей программы предусмотрено предоставление записи пропущенного занятия или дополнительных материалов, они предоставляются Заказчику (Участнику) в порядке и в течение срока, установленных условиями такой программы.

9.3. В исключительных случаях, в том числе по техническим причинам, запись отдельного занятия может отсутствовать, если обязательное предоставление такой записи прямо не было предусмотрено условиями приобретённой программы или услуги.

9.4. Не присутствие Заказчика (Участника) на занятии не освобождает его от самостоятельного ознакомления с предоставленными материалами, инструкциями, заданиями и организационными сообщениями, относящимися к соответствующему этапу программы.

9.5. Вопрос о возврате денежных средств при отказе Заказчика (Участника) от дальнейшего получения услуг разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о возврате денежных средств и Порядком расчёта стоимости фактически оказанных услуг.

10. Приостановление («заморозка») участия

10.1. Возможность временного приостановления («заморозки») участия предоставляется только для тех программ или форматов участия, условиями которых такая возможность прямо предусмотрена.

10.2. Условия заморозки, в том числе основания, допустимое количество заморозок, их продолжительность, порядок обращения и влияние заморозки на срок участия и доступ к материалам, определяются условиями соответствующей программы и доводятся до сведения Заказчика (Участника).

10.3. Если возможность заморозки не предусмотрена условиями приобретённой программы или услуги, Заказчик (Участник) не вправе требовать переноса срока оказания услуги или оплаченного периода на основании временного отсутствия, занятости или иных личных обстоятельств.

10.4. Заморозка, как правило, не применяется к:

- разовым занятиям и мастерским;
- разовым консультациям;
- уже проведённым мероприятиям;
- индивидуальным услугам, выполнение которых Исполнителем уже начато;
- услугам по анализу, настройке, разработке стратегии, рекомендаций, документов или иных индивидуальных результатов, если соответствующая работа уже начата;
- иным услугам, характер которых не предполагает приостановление исполнения.

Иное может быть согласовано Исполнителем и Заказчиком индивидуально.

10.5. При наличии предусмотренной программой возможности заморозки Заказчик (Участник) направляет соответствующее обращение Исполнителю через официальный канал связи до предполагаемой даты начала заморозки, если иной порядок не установлен условиями соответствующей программы.

10.6. Заморозка не означает отказ Заказчика от договора, и сама по себе не является основанием для возврата денежных средств.

Если Заказчик принимает решение отказаться от дальнейшего получения услуг, расчёт производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о возврате денежных средств и Порядком расчёта стоимости фактически оказанных услуг.

11. Правила общения и поведения

11.1. При участии в групповых программах, занятиях, мастерских, мероприятиях, закрытых и открытых сообществах, чатах и иных информационных ресурсах проекта Заказчик (Участник) обязан соблюдать нормы уважительного и корректного общения.

11.2. Не допускаются:

- оскорбления, унижение, угрозы, травля и иные формы агрессивного поведения в отношении Исполнителя, других участников или привлечённых специалистов;
- распространение заведомо ложной информации о других участниках проекта;

- публикация персональных данных, личной переписки, фотографий, аудио- или видеоматериалов других участников без необходимых законных оснований или согласий;
- размещение спама, массовых рассылок и неоднократной навязчивой рекламы без согласования с Исполнителем;
- использование информационных ресурсов проекта преимущественно для продвижения собственных товаров, работ, услуг, сообществ или проектов, если такое использование не предусмотрено форматом соответствующего ресурса;
- распространение материалов проекта и передача доступа к закрытым информационным ресурсам третьим лицам в нарушение условий договора;
- размещение противоправных материалов и совершение иных действий, нарушающих законодательство Российской Федерации;
- действия, существенно препятствующие проведению занятий, консультаций, мастерских, групповой работе или нормальному взаимодействию других участников.

11.3. При нарушении правил Исполнитель вправе в зависимости от характера и существенности нарушения:

- сделать Участнику замечание или предупреждение;
- удалить сообщение или иной размещённый материал, если это технически возможно;
- временно ограничить возможность участия в соответствующем чате, сообществе или ином информационном ресурсе;
- ограничить доступ к закрытым информационным ресурсам проекта;
- при существенном или неоднократном нарушении прекратить участие Заказчика (Участника) в соответствующей групповой программе, сообществе или мероприятии в порядке, допускаемом законодательством Российской Федерации.

11.4. При принятии решения о прекращении участия Исполнитель учитывает характер нарушения, его последствия, повторность нарушения и возможность продолжения оказания услуги без нарушения прав и законных интересов других участников и Исполнителя.

11.5. Прекращение доступа к сообществу или участия в программе вследствие нарушения правил само по себе не означает автоматического удержания всей оставшейся оплаченной суммы.

Финансовые расчёты между сторонами производятся с учётом фактически оказанных услуг, фактически понесённых Исполнителем расходов и требований законодательства Российской Федерации.

11.6. Настоящие положения применяются совместно с отдельными Правилами общения в чатах и сообществах и Положением об исключении участника, если такие документы действуют в отношении соответствующей программы или информационного ресурса.

12. Интеллектуальная собственность и использование материалов

12.1. Авторские и иные охраняемые законом материалы, созданные Исполнителем и предоставляемые Заказчику (Участнику) в рамках программ и услуг проекта «Клуб блогеров 50+», охраняются законодательством Российской Федерации.

К таким материалам могут относиться:

- тексты и авторские методические материалы;
- презентации;
- инструкции и памятки;
- чек-листы;
- рабочие тетради;

- задания и практические материалы;
- промпты и подборки промптов;
- схемы, таблицы и шаблоны;
- записи занятий, мастерских и иных мероприятий;
- видеоматериалы и аудиоматериалы;
- графические и иные материалы;
- иные результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Исполнителю либо используются Исполнителем на законных основаниях.

12.2. Предоставление Заказчику доступа к материалам не означает передачу ему исключительных прав на такие материалы.

Если иное прямо не предусмотрено условиями конкретной программы или услуги, материалы предоставляются Заказчику для личного использования в связи с получением соответствующей услуги.

12.3. Без разрешения правообладателя Заказчик (Участник) не вправе, за исключением случаев, прямо допускаемых законодательством Российской Федерации:

- передавать полученные материалы третьим лицам;
- предоставлять третьим лицам доступ к закрытым материалам и записям;
- размещать материалы полностью или в существенной части в открытом доступе;
- продавать, перепродавать или иным способом распространять материалы;
- использовать материалы полностью или в существенной части для создания и проведения собственных платных программ, курсов, мастерских, консультаций или иных коммерческих продуктов;
- выдавать материалы Исполнителя за собственные;
- удалять или изменять указание авторства и иные обозначения правообладателя, если они содержатся в материалах.

12.4. Заказчик вправе использовать полученные знания, навыки, идеи, методы и практические приёмы в своей деятельности, работе, бизнесе, блоге и личных проектах при условии соблюдения исключительных прав на конкретные охраняемые материалы.

Настоящий раздел не ограничивает право Заказчика применять полученные знания и самостоятельно создавать собственные оригинальные материалы и результаты.

12.5. Контент и материалы, самостоятельно созданные Заказчиком (Участником) в ходе выполнения практических и домашних заданий, включая тексты, фотографии, видеозаписи, изображения, публикации и иные результаты творческой деятельности, не переходят в собственность Исполнителя только в силу участия Заказчика в программе.

Права на такие материалы определяются законодательством Российской Федерации и условиями использования соответствующих сторонних сервисов, если они применялись при создании материала.

12.6. Предоставление Заказчиком собственных фотографий, текстов, видеозаписей, документов, логотипов и иных материалов для выполнения индивидуальной услуги не означает передачу Исполнителю исключительных прав на такие материалы, если иное отдельно не согласовано сторонами.

Заказчик подтверждает наличие необходимых прав и законных оснований для предоставления Исполнителю материалов третьих лиц, если такие материалы используются при оказании заказанной услуги.

12.7. Использование Исполнителем созданного Заказчиком контента, изображения Заказчика, его отзыва, имени, фотографии, видео или иных персональных материалов в открытых информационных, презентационных или рекламных ресурсах осуществляется при наличии соответствующих правовых оснований и необходимых согласий.

12.8. Условия использования материалов, созданных Исполнителем специально для Заказчика в рамках индивидуальной услуги, могут дополнительно определяться описанием соответствующей услуги или отдельным соглашением сторон.

12.9. Нарушение исключительных прав правообладателя может повлечь ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ

13. Отсутствие гарантий результата

13.1. Исполнитель оказывает информационно-консультационные и практические услуги в соответствии с условиями выбранной Заказчиком (Участником) программы или услуги.

13.2. Результат получения услуг является индивидуальным и зависит в том числе от:

- исходного уровня знаний и навыков Заказчика;
- личной активности и регулярности участия;
- своевременного изучения предоставленных материалов, инструкций и записей, если записи предусмотрены программой;
- выполнения практических и домашних заданий;
- самостоятельной практики;
- применения полученных знаний и рекомендаций;
- особенностей проекта, деятельности, блога, продукта или услуги самого Заказчика;
- работы и правил используемых интернет-платформ, социальных сетей, нейросетей, приложений и сторонних сервисов;
- иных обстоятельств, не находящихся полностью под контролем Исполнителя.

13.3. Если иное прямо не предусмотрено условиями конкретной услуги, Исполнитель не гарантирует Заказчику достижение определённых количественных, финансовых или коммерческих показателей, в том числе:

- получение определённого дохода или прибыли;
- получение клиентов, заказов или заявок;
- определённое количество подписчиков;
- определённое количество просмотров или охватов;
- популярность или продвижение блога, страницы, сообщества или иного интернет-ресурса;
- достижение определённого уровня развития личного бренда;
- одобрение бизнес-плана банком, инвестором, государственным органом, организацией или иным третьим лицом;
- получение финансирования, гранта, субсидии, социального контракта, кредита, инвестиций или иной финансовой поддержки;
- определённый результат использования нейросетей, социальных сетей, приложений, программ и сторонних интернет-сервисов;
- сохранение конкретного функционала, тарифов, алгоритмов или условий работы сторонних сервисов;

- иные результаты, достижение которых зависит не только от действий Исполнителя.

13.4. При оказании услуги по помощи в разработке бизнес-плана, стратегии, контент-плана, рекомендаций или иного информационно-консультационного материала Исполнитель оказывает согласованный объём информационной, аналитической и практической помощи, но не принимает за Заказчика предпринимательские, финансовые, юридические, налоговые или инвестиционные решения.

13.5. Сам факт оплаты программы или услуги без участия Заказчика в предусмотренной практической работе, изучения предоставленных материалов и самостоятельного применения полученной информации не гарантирует достижение какого-либо конкретного результата.

13.6. Отсутствие у Заказчика ожидаемого субъективного, коммерческого или иного результата само по себе не свидетельствует о ненадлежащем оказании услуги, если Исполнитель надлежащим образом исполнил обязательства, предусмотренные условиями приобретённой программы или услуги.

13.7. Настоящий раздел не освобождает Исполнителя от ответственности за надлежащее исполнение принятых на себя обязательств и не ограничивает права Заказчика, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность сторон

14.1. Исполнитель и Заказчик (Участник) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с условиями заключённого договора и законодательством Российской Федерации.

14.2. Исполнитель несёт ответственность за оказание услуг в объёме и на условиях, предусмотренных выбранной Заказчиком программой или услугой.

14.3. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность получения Заказчиком дистанционной услуги, возникшую вследствие обстоятельств на стороне Заказчика, в том числе:

- отсутствия или нестабильной работы сети Интернет;
- неисправности или несовместимости устройства Заказчика;
- недостаточного объёма памяти или иных технических характеристик устройства;
- отсутствия необходимых приложений, программ, учётных записей или настроек, о необходимости которых Заказчик был заранее уведомлён;
- утраты Заказчиком паролей или данных доступа;
- несоблюдения Заказчиком предоставленных технических инструкций;
- иных обстоятельств на стороне Заказчика, которые Исполнитель объективно не может контролировать.

14.4. Исполнитель не несёт ответственности за действия, решения, технические сбои, изменения функционала, алгоритмов, правил, тарифов, ограничений или прекращение работы сторонних интернет-платформ, социальных сетей, нейросетей, приложений, программ, платёжных сервисов и иных независимых от Исполнителя ресурсов.

При этом, если такие обстоятельства препятствуют оказанию оплаченной услуги, Исполнитель принимает разумные меры для предоставления услуги иным доступным способом, переноса соответствующего мероприятия или иного исполнения своих обязательств с учётом характера конкретной услуги.

14.5. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за соблюдение правил и пользовательских соглашений сторонних сервисов, которыми он пользуется, а также за решения о регистрации, приобретении платных тарифов и использовании таких сервисов, если соответствующая покупка не входит в услугу Исполнителя.

14.6. Заказчик несёт ответственность за достоверность, законность и правомерность использования предоставленных им Исполнителю материалов, сведений, фотографий, текстов, видеозаписей, логотипов, документов и иных объектов.

Если Заказчик предоставляет материалы третьих лиц, он подтверждает наличие необходимых прав или иных законных оснований для их использования и предоставления Исполнителю.

14.7. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за содержание материалов, которые он публикует от своего имени, а также за соблюдение применимых требований законодательства при ведении собственного блога, страницы, сообщества, предпринимательской или иной деятельности.

Полученные в рамках услуг информационные материалы и рекомендации не освобождают Заказчика от необходимости самостоятельно оценивать применимость своих действий к конкретной ситуации и при необходимости обращаться к соответствующим профильным специалистам.

14.8. Исполнитель не несёт ответственности за последствия самостоятельного изменения Заказчиком предоставленных ему настроек, материалов, рекомендаций, документов или иных результатов индивидуальной работы после их передачи, если такие изменения произведены без участия Исполнителя.

14.9. Стороны обязуются не передавать третьим лицам персональные данные, конфиденциальные сведения, доступы и иные охраняемые законом сведения другой стороны без законных оснований.

14.10. Ответственность за нарушение исключительных прав на авторские и иные охраняемые материалы определяется законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

14.11. Ни одно положение настоящего раздела не исключает и не ограничивает ответственность Исполнителя в случаях, когда такое исключение или ограничение не допускается законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о защите прав потребителей.

15. Отказ от услуг и возврат денежных средств

15.1. Заказчик (Участник) вправе отказаться от дальнейшего получения услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. При отказе Заказчика от дальнейшего получения услуг финансовые расчёты между сторонами производятся с учётом фактически оказанного объёма услуг и фактически понесённых Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по соответствующему договору, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.3. Порядок определения суммы, подлежащей возврату, применяется с учётом вида приобретённой программы или услуги, в том числе при:

- разовой оплате;
- ежемесячной оплате;
- полной оплате программы;
- оплате программы двумя или несколькими частями;
- приобретении индивидуальной консультации или занятия;
- приобретении индивидуальной аналитической, консультационной, практической или иной персонализированной услуги.

15.4. Для индивидуальных услуг, предусматривающих предварительное изучение анкеты, брифа или иных материалов Заказчика, анализ проекта, разработку стратегии, подготовку рекомендаций, настройку или создание иного индивидуального результата, оказание услуги может начинаться до проведения консультации, встречи или передачи окончательного результата.

При отказе Заказчика от такой услуги учитывается фактически выполненный Исполнителем объём работы на момент получения заявления об отказе.

15.5. Само по себе предоставление технического доступа к закрытому информационному ресурсу проекта не означает автоматического оказания услуги на заранее установленный процент её стоимости.

При этом фактически предоставленные в рамках соответствующей программы материалы, задания, инструкции, записи, консультации, сопровождение, обратная связь и иные предусмотренные элементы услуги учитываются при определении фактически оказанного объёма услуг.

15.6. Подробные условия рассмотрения обращений, порядок возврата денежных средств и определения стоимости фактически оказанных услуг устанавливаются Положением о возврате денежных средств и порядке рассмотрения обращений участников и Приложением № 1 «Порядок расчёта стоимости фактически оказанных услуг».

15.7. Положения настоящего пункта не ограничивают права Заказчика, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

16. Обстоятельства непреодолимой силы

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в той мере, в какой такое неисполнение явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора и находящихся вне разумного контроля соответствующей стороны.

16.2. К таким обстоятельствам могут относиться, если они отвечают установленным законодательством Российской Федерации признакам обстоятельств непреодолимой силы:

- стихийные бедствия;
- пожары, наводнения, землетрясения и иные чрезвычайные природные явления;
- военные действия;
- чрезвычайные ситуации;
- действия органов государственной власти, непосредственно препятствующие исполнению обязательств;
- масштабные аварии или иные чрезвычайные обстоятельства, объективно препятствующие исполнению договора;
- иные обстоятельства, признаваемые обстоятельствами непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. Обычные технические сбои, неисправность оборудования, отсутствие или нестабильная работа сети Интернет, временная недоступность отдельной интернет-платформы, приложения или сервиса сами по себе не признаются обстоятельствами непреодолимой силы, если они не вызваны чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами.

16.4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет другую сторону о таких обстоятельствах в разумный срок после того, как ей стало известно об их возникновении и влиянии на исполнение обязательств.

16.5. На период действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение затронутых ими обязательств может быть приостановлено на период, объективно необходимый для устранения последствий таких обстоятельств.

16.6. Если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют проведению отдельного занятия, консультации, мастерской или иного мероприятия, Исполнитель после прекращения соответствующих обстоятельств вправе предложить перенос мероприятия или иной разумный способ исполнения обязательства с учётом характера приобретённой услуги.

16.7. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают длительное время и дальнейшее исполнение договора объективно невозможно, вопрос о прекращении договора и финансовых

расчётах между сторонами разрешается с учётом фактически оказанных услуг, фактически понесённых расходов, характера возникших обстоятельств и требований законодательства Российской Федерации.

IV. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И СОГЛАСИЯ

17. Обработка персональных данных

17.1. Обработка персональных данных Заказчика (Участника) осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, Политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных и иными применимыми требованиями законодательства Российской Федерации.

17.2. В зависимости от выбранной программы или услуги Исполнитель может обрабатывать персональные данные, необходимые для оформления заявки, заключения и исполнения договора, осуществления расчётов, организации и оказания услуг, предоставления доступа к материалам и информационным ресурсам проекта, взаимодействия с Заказчиком и выполнения иных обязанностей Исполнителя.

17.3. В зависимости от характера конкретной программы или услуги к обрабатываемым данным могут относиться:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об аккаунтах, страницах и сообществах Заказчика в социальных сетях, мессенджерах и иных интернет-сервисах;
- сведения, содержащиеся в заявках, анкетах и брифах;
- сведения о проекте, блоге, профессиональной или предпринимательской деятельности Заказчика, добровольно предоставленные им для получения соответствующей услуги;
- материалы и сведения, предоставленные для разработки персональной стратегии, рекомендаций, бизнес-плана, настройки цифровых ресурсов или выполнения иной индивидуальной услуги;
- сведения о выбранной программе или услуге, заявке, заказе и статусе оплаты;
- переписка и обращения Заказчика по вопросам оказания услуг;
- технические данные, необходимые для функционирования сайта, оформления заявки, фиксации необходимых юридически значимых действий и обеспечения безопасности информационных ресурсов, в объёме, предусмотренном законодательством и Политикой обработки персональных данных;
- иные персональные данные, добровольно предоставленные Заказчиком и необходимые для оказания заказанной им услуги.

17.4. Исполнитель обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для конкретных, заранее определённых и законных целей обработки.

17.5. Правовые основания обработки персональных данных определяются законодательством Российской Федерации и могут включать необходимость обработки данных для заключения и исполнения договора, исполнение обязанностей, установленных законодательством, а также согласие субъекта персональных данных в случаях, когда такое согласие требуется.

17.6. Если для соответствующей обработки персональных данных законодательством Российской Федерации требуется согласие Заказчика (Участника), такое согласие предоставляется отдельно от настоящей Оферты способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Акцепт настоящей Оферты сам по себе не заменяет отдельного согласия на обработку персональных данных в случаях, когда законодательством требуется получение такого согласия.

17.7. При использовании сайта Исполнителя необходимые согласия могут предоставляться посредством отдельных действий Заказчика, в том числе установки соответствующей отметки (чекбокса), при условии возможности зафиксировать факт предоставления согласия и редакцию документа, с которой ознакомился Заказчик.

17.8. При получении услуг вне сайта необходимые согласия могут предоставляться в письменной или электронной форме либо иным допускаемым законодательством способом, позволяющим подтвердить волеизъявление Заказчика.

17.9. Перечень обрабатываемых персональных данных, цели, способы и сроки обработки и хранения, правовые основания обработки, сведения о порядке реализации прав субъекта персональных данных и иные необходимые условия определяются Политикой

Исполнителя в отношении обработки персональных данных и соответствующими отдельными согласиями.

17.10. Если для оказания конкретной услуги Заказчик предоставляет Исполнителю персональные данные третьих лиц, Заказчик обязан иметь законные основания для их предоставления и использования.

Исполнитель вправе не принимать к обработке сведения о третьих лицах, которые объективно не требуются для оказания заказанной услуги.

17.11. При сборе персональных данных посредством сайта Заказчику обеспечивается возможность ознакомиться с действующей Политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных до предоставления соответствующих данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.12. Исполнитель принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых персональных данных.

17.13. Заказчик вправе реализовывать предусмотренные законодательством Российской Федерации права в отношении своих персональных данных, включая направление Исполнителю обращений по вопросам обработки данных и отзыв предоставленного согласия в случаях, когда обработка осуществляется на основании согласия.

18. Информационные и иные сообщения

18.1. В целях заключения и исполнения договора Исполнитель вправе направлять Заказчику (Участнику) сообщения, непосредственно связанные с выбранной программой или услугой.

К таким сообщениям могут относиться:

- подтверждение заявки, заказа или оплаты;
- информация о начале программы или оказания услуги;
- расписание занятий, консультаций, мастерских и иных мероприятий;
- ссылки для подключения к дистанционным мероприятиям;
- уведомления о переносе или изменении времени проведения мероприятия;
- информация о предоставлении доступа к закрытым информационным ресурсам;
- инструкции, задания и материалы, предусмотренные выбранной программой или услугой;
- сообщения, связанные с выполнением индивидуальной услуги;
- запросы сведений и материалов, необходимых для оказания заказанной услуги;
- информация об окончании оплаченного периода или срока доступа;

- уведомления о необходимости внесения очередного платежа, если Заказчиком приобретена программа с оплатой частями или предусмотрен иной согласованный график оплаты;
- ответы на обращения Заказчика;
- иные сообщения, непосредственно необходимые для заключения и исполнения договора.

18.2. Организационные и сервисные сообщения могут направляться через контактные данные и официальные каналы связи, предоставленные или согласованные Заказчиком для взаимодействия с Исполнителем, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи, сообщений в используемых мессенджерах, социальных сетях, на сайте и через иные применяемые Исполнителем сервисы.

18.3. Направление сообщений рекламного и маркетингового характера, в том числе информации о новых программах, услугах, специальных предложениях и иных предложениях, не связанных непосредственно с исполнением действующего договора, осуществляется при наличии соответствующего правового основания и, когда это требуется законодательством Российской Федерации, предварительного согласия получателя.

18.4. Согласие на получение рекламных и маркетинговых сообщений не является обязательным условием приобретения основной программы или услуги, если иное не обусловлено характером соответствующей услуги и не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

18.5. Заказчик вправе отказаться от получения рекламных и маркетинговых сообщений способом, указанным в соответствующем сообщении, на сайте Исполнителя или посредством обращения к Исполнителю через официальный канал связи.

Отказ от рекламных и маркетинговых сообщений не прекращает направление сообщений, необходимых для исполнения действующего договора, если для их направления имеется соответствующее правовое основание.

18.6. При использовании сайта согласие на получение рекламных и маркетинговых сообщений, если оно запрашивается, оформляется отдельно от принятия Публичной оферты и иных обязательных согласий и не должно быть заранее установлено за Заказчика.

19. Фото-, видео- и аудиосъемка

19.1. Во время очных и дистанционных мероприятий проекта может осуществляться фото-, видео- и аудиозапись в целях проведения занятий, фиксации мероприятий, подготовки записей для участников и иных целей, предусмотренных соответствующей программой.

19.2. Использование изображения, голоса, фотографии, видеозаписи, отзыва, имени или иных персональных данных Участника в открытых информационных ресурсах, социальных сетях, на сайте, в презентационных или рекламных материалах осуществляется при наличии соответствующего согласия Участника в случаях, когда такое согласие требуется законодательством Российской Федерации.

19.3. Согласие на публичное использование изображения и иных материалов с участием Участника оформляется отдельно от настоящей Оферты.

19.4. Отказ Участника от предоставления согласия на публичное использование его изображения, голоса или отзыва сам по себе не является основанием для отказа в оказании основной оплаченной услуги, если использование таких материалов не является необходимым условием конкретной услуги.

19.5. При проведении дистанционного мероприятия Участник вправе не включать камеру и микрофон, если иное заранее не предусмотрено условиями конкретной программы и не обусловлено характером оказываемой услуги.

V. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

20. Порядок разрешения споров

20.1. При возникновении вопросов, разногласий или претензий, связанных с заключением, исполнением, изменением или прекращением договора, стороны вправе стремиться урегулировать их путём переговоров и обмена обращениями.

20.2. Заказчик (Участник) вправе направить Исполнителю обращение или претензию через официальные контактные данные и каналы связи Исполнителя, указанные в настоящей Оферте, на официальном сайте Исполнителя после его запуска либо доведённые до сведения Заказчика иным способом.

20.3. Для оперативного рассмотрения обращения Заказчику рекомендуется указать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- контактные данные;
- наименование приобретённой программы или услуги;
- дату и сумму оплаты, если обращение связано с оплатой;
- содержание обращения или требования;
- при необходимости — сведения и документы, имеющие отношение к обращению.

20.4. Исполнитель рассматривает обращения и требования Заказчика в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для соответствующего вида требований.

20.5. Настоящая Оферта не устанавливает обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров в случаях, когда такой порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

20.6. Если спор не урегулирован сторонами, он разрешается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20.7. Положения настоящего раздела не ограничивают права Заказчика (Участника) на использование предусмотренных законодательством Российской Федерации способов защиты своих прав.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Заключительные положения

21.1. Настоящая Оферта действует с даты её опубликования Исполнителем и применяется к договорам, заключённым в период действия соответствующей редакции.

21.2. Исполнитель вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Оферту в связи с изменением законодательства Российской Федерации, перечня и форматов оказываемых услуг, способов оплаты, используемых информационных ресурсов и технических решений, а также иных условий деятельности проекта.

21.3. Новая редакция Оферты применяется к договорам, заключённым после даты вступления соответствующей редакции в силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением сторон.

Изменение Оферты не является основанием для одностороннего ухудшения условий уже оплаченной Заказчиком услуги.

21.4. Совершая акцепт настоящей Оферты в установленном ею порядке, Заказчик подтверждает, что до оплаты ему была предоставлена возможность ознакомиться:

- с настоящей Офертой;
- с описанием и условиями выбранной программы или услуги;

- со стоимостью и порядком оплаты;
- с применимыми правилами участия;
- с Положением о возврате денежных средств и порядке рассмотрения обращений участников;
- с иными документами, на которые содержатся ссылки при оформлении соответствующей услуги.

21.5. Акцепт настоящей Оферты означает принятие Заказчиком условий договора, но не заменяет отдельные согласия и иные волеизъявления Заказчика, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны оформляться или фиксироваться отдельно.

21.6. Если для обработки персональных данных, направления рекламных сообщений, использования или распространения изображения, голоса, отзыва либо иных сведений Заказчика требуется отдельное согласие, такое согласие предоставляется отдельно способом, позволяющим подтвердить соответствующее волеизъявление Заказчика.

Одно действующее согласие может использоваться в течение предусмотренного им срока и для указанных в нём целей без необходимости повторного получения перед

каждым занятием или мероприятием, если законодательством Российской Федерации или условиями самого согласия не предусмотрено иное.

21.7. При оформлении услуг через официальный сайт необходимые юридически значимые действия могут фиксироваться техническими средствами сайта, включая дату и время совершения действия, редакцию документа, с которой ознакомился Заказчик, и иные сведения, необходимые для подтверждения соответствующего волеизъявления.

21.8. При приобретении услуг вне сайта необходимые подтверждения и согласия могут оформляться в письменной или электронной форме либо иным допускаемым законодательством Российской Федерации способом, позволяющим подтвердить соответствующее волеизъявление Заказчика.

21.9. Настоящая Оферта применяется к услугам Исполнителя независимо от формы их оказания — очной, дистанционной или смешанной, если иное прямо не предусмотрено условиями конкретной программы или услуги.

21.10. В части, не урегулированной настоящей Офертой, стороны руководствуются условиями конкретной программы или услуги, иными применимыми документами Исполнителя и законодательством Российской Федерации.

21.11. Если отдельное положение настоящей Оферты будет признано недействительным или неприменимым, это само по себе не влечёт недействительности остальных положений Оферты.

21.12. Актуальная редакция Оферты и иных документов Исполнителя доводится до сведения Заказчиков через официальные информационные ресурсы Исполнителя, официальный сайт после его запуска и (или) иным способом, позволяющим ознакомиться с соответствующими документами до заключения договора.

РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Анна Мандрыгина

ОГРНИП: 325237500473633

ИНН: 245204767277

Регистрирующий орган:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю

Электронная почта:

clubblogerov50@yandex.com

Официальный сайт:

<https://blogger50plus.ru>

Официальные информационные ресурсы проекта:

указываются на официальном сайте Исполнителя.

Для обращений Заказчиков используется рабочая электронная почта и иные официальные каналы связи Исполнителя, указанные на сайте.

Руководитель проекта: Анна Мандрыгина 🌸 «Клуб блогеров 50+»